

Általános Ösztöndíj Szerződési Feltételek

az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” című projekthez (a továbbiakban: projekt) kapcsolódó ösztöndíj támogatás nyújtásához

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Ösztöndíj Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” című projekt keretében ösztöndíj támogatásban részesített személyre (a továbbiakban: Ösztöndíjas) és a projektet megvalósító Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) (a továbbiakban együttesen: Felek) terjed ki.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ adatai:
székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.
bankszámlaszám: 10032000-01490576-30005479
adószám: 15324683-2-43
képviseli: Dr. Gondos Miklós Főigazgató

- 1.2. Jelen rendelkezések általános szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a támogatást igénylő (pályázó) a pályázat benyújtásával fogad el. A pályázó a pályázati adatlapon nyilatkozik arról, hogy a pályázati felhívásban, az Ösztöndíj Támogatói Okiratban (a továbbiakban: Okirat) és az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, azokat elfogadja, és a pályázat benyújtásával egyidejűleg az ösztöndíj támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az ezen dokumentumokban foglaltak betartására. A pályázó ezen nyilatkozata ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötve van.

A pályázó szerződéskötési ajánlatának ÁEEK általi elfogadása támogatásról szóló jogviszonyt keletkeztet, mely az Okirat ÁEEK általi kiállításával és pályázó részére történő megküldésével az ÁEEK egyoldalú aláírásának napjával jön létre.

Az Okirat az ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.

- 1.3. Az ÁSZF hatálya kiterjed arra az Ösztöndíjasra is, aki már korábban Ösztöndíj szerződést (a továbbiakban: ÖSZ) kötött, attól az időponttól kezdve, amikortól az Ösztöndíjas az ÁSZF alkalmazását elektronikus levélben írásban elfogadja. Ebben az esetben az ÖSZ rendelkezéseit a jelen ÁSZF rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÖSZ eltér az ÁSZF-től, akkor az ÁSZF rendelkezései az irányadók, valamint az ÖSZ módosítására a jelen ÁSZF módosítására vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 1.4. Ha az Okirat/ÖSZ vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Ösztöndíjas kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére az Okiratban/ÖSZ-ben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, az ÁEEK erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata az Okiratot/ÖSZ-t, illetve az ÁSZF-et a nyilatkozatban meghatározott tartalommal módosítja.
- 1.5. Az ÁEEK akkor is módosíthatja egyoldalúan az Okiratot/ÖSZ-t, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás Ösztöndíjas számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

- 1.6. Az ÁSZF általános módosítása a projekt honlapján történő közzététellel lép hatályba.
- 1.7. Az ÁEEK az Ösztöndíjas által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvalóan hibás adatot, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja.
- 1.8. Az Okirat/ÖSZ és az ÁSZF együttesen alkotják az ösztöndíj szerződést, mely a továbbiakban: szerződés.
- 1.9. A szerződés célja különösen
 - a) annak elősegítése, hogy az Ösztöndíjas
 - i) elvégezze az egészségügyi szakképzést,
 - ii) vizsgái sikeres letételével megszerezze az egészségügyi szakképesítést,
 - b) a szakképesítés megszerzését követően az Ösztöndíjas egészségügyi szakdolgozóként történő hazai munkavállalásának ösztönzése.

2. A szerződés tárgya és hatálya

- 2.1. A Felek a fent meghatározott célok megvalósítása érdekében az Ösztöndíjas számára történő ösztöndíj-támogatás részletes feltételeit az Okiratban/ÖSZ-ben és az ÁSZF-ben (együttesen: szerződés) határozzák meg.
- 2.2. A szerződéssel érintett szakképesítésre vonatkozó adatokat az Okirat/ÖSZ tartalmazza.
- 2.3. Az ösztöndíjra való jogosultság tervezett kezdő- és záró időpontját, valamint az ösztöndíjjal támogatott hónapok várható számát az Okirat/ÖSZ tartalmazza, mely adatok az Ösztöndíjas jogosultságában beálló változás esetén módosulhatnak. Amennyiben a módosulás a pályázati felhívásban vagy a jelen ÁSZF-ben szabályozott valamely előírás alapján történik, akkor az nem igényli a szerződés módosítását.
- 2.4. A szerződés vége: a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének dátuma, de legkésőbb
 - a) teljes munkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal támogatott szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány kiállításának a dátuma, plusz 6 hónap, plusz az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok száma,
 - b) legalább heti 18 órát elérő részmunkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal támogatott szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány kiállításának a dátuma, plusz 6 hónap, plusz az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok számának kétszerese,
 - c) az ösztöndíj szerződésben rögzített szakképesítés megszerzését követően, az Ösztöndíjas által iskolarendszerű, nappali munkarendű szakképesítés-ráépülésen (továbbiakban: ráépülő képzés) létesített tanulói jogviszony okán ÁEEK által kiadott halasztási engedély megléte esetén, **az alap szakképesítésre vonatkozó szerződés tekintetében:** a ráépülő szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány kiállításának a dátuma, plusz 6 hónap, plusz
 - i. teljes munkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok száma,
 - ii. legalább heti 18 órát elérő részmunkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok számának kétszerese,

- d) az ösztöndíj szerződésben rögzített szakképesítés megszerzését követően, az Ösztöndíjas által iskolarendszerű, nappali munkarendű ráépülő képzésben létesített tanulói jogviszony okán ÁEEK által kiadott halasztási engedély megléte esetén – és amennyiben az alap szakképesítésre vonatkozó szerződésben vállalt ledolgozási kötelezettségek teljesítésre kerülnek -, **a ráépülő szakképesítésre vonatkozó szerződés tekintetében:** az alap szakképesítésre vonatkozó szerződésben vállalt ledolgozási kötelezettségek teljesítésének dátuma, plusz 6 hónap, plusz
- i. teljes munkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok száma,
 - ii. legalább heti 18 órát elérő részmunkaidős munkavégzés esetén az ösztöndíjjal ténylegesen támogatott hónapok számának kétszerese.

2.4.1. Teljes munkaidős elhelyezkedést feltételezve a kötelezettségek teljesítésének tervezett véghatáridejét az Okirat/ÖSZ tartalmazza. Indokolt esetben az ÁEEK dönthet úgy, hogy Ösztöndíjas részére a 2.4 pontban foglaltaknál kedvezőbb határidőt biztosít a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére, mely azonban nem haladhatja meg a projekt fenntartási időszakának végét. Az ilyen döntésről ÁEEK e-mailben értesíti Ösztöndíjast, mely nem igényli a szerződés módosítását.

2.4.2. Amennyiben az Ösztöndíjas a 4.2. f) pont szerinti kötelezettségét, vagy annak egy részét heti 18 órát elérő részmunkaidőben teljesíti, akkor a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének véghatárideje a részmunkaidős időszak tekintetében a 2.4 b) pontnak megfelelő szabályok szerint számítható, mely nem igényli a szerződés módosítását.

2.4.3. Amennyiben Ösztöndíjas ráépülő képzésen létesített tanulói jogviszony okán rendelkezik ÁEEK által kiadott halasztási engedéllyel, akkor a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének véghatárideje az alap szakképesítésre vonatkozó szerződés esetén a 2.4. c), a ráépülő szakképesítésre vonatkozó szerződés esetén pedig a 2.4. d) pontnak megfelelő szabályok szerint számítható, mely nem igényli a szerződés módosítását.

3. Az ÁEEK jogai és kötelezettségei

- 3.1. ÁEEK jogosult a szerződés időtartama alatt bármely, az Ösztöndíjas szerződésből fakadó kötelezettségének teljesítésével összefüggő dokumentum szolgáltatását kérni az Ösztöndíjastól, a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok betartása mellett.
- 3.2. ÁEEK jogosult az Ösztöndíjas részére történő ösztöndíj-folyósítás érdekében az Ösztöndíjasra vonatkozó mentori dokumentációt gyűjteni és ellenőrizni, az Ösztöndíjas teljesítését nyomon követni, szerződésszegésről történő tudomásszerzése esetén pedig a jelen ÁSZF 7-9. pontjaiban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásához szükséges intézkedéseket megtenni.
- 3.3. ÁEEK, az ÁSZF szerinti jogosultságok fennállása és Ösztöndíjas kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése esetén köteles az ÁSZF 6. pontjában meghatározottak szerint Ösztöndíjas részére ösztöndíjat folyósítani.
- 3.4. ÁEEK a szerződés teljesítéséhez az Ösztöndíjast a hozzá kijelölt mentor (a továbbiakban: mentor) személyéről elektronikus úton (e-mailben) tájékoztatja.

4. Az Ösztöndíjas jogai és kötelezettségei

- 4.1. Ösztöndíjas által a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk és megtett nyilatkozatok alapján megállapításra került, hogy Ösztöndíjas a pályázat benyújtásakor
- a) iskolarendszerű egészségügyi szakképzést nyújtó intézményben, a 2.2. pontban megjelöltek szerinti tanulmányokat folytat, és e szakképesítés megszerzése után a képesítésének megfelelő munkakörben kíván elhelyezkedni,
 - b) előző félévi tanulmányi átlaga eléri a 3,01-et,
 - c) tanévismétlésre nem kötelezett,
 - d) a pályázatban megjelölt szakképesítést 2021.12.31-ig megszerezi.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy
- a) együttműködési kötelezettsége alapján: az Ösztöndíjas köteles a mentorral - különösen a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében - a 3.4. pontban foglalt elektronikus értesítéstől kezdődően, a mentorálás megszüntetéséről ÁEEK által küldött értesítésig vagy a 2.4. pontban foglaltak szerint a kötelezettségek teljesítéséig, de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének Támogatási szerződésben rögzített dátumáig, azaz 2021. december 31-ig, a Támogatási szerződés módosítása esetén legkésőbb a jóváhagyott módosított fizikai befejezés dátumáig együttműködni az alábbiak szerint: rendszeresen konzultál a mentorral elektronikus, telefonos, személyes formában; részt vesz a tájékoztató fórumokon, figyelemmel kíséri az ÁEEK által felkínált listát a betöltetlen álláslehetőségekre vonatkozóan, aktívan közreműködik az elhelyezkedését segítő mentori tevékenységekben.
 - b) igazolások benyújtása: az Ösztöndíjas az ÁEEK által kiadásra kerülő útmutatóban foglaltak szerint belép a program internetes felületére és ott elvégzi az ösztöndíjra való jogosultságának igazolását, szükség szerint az ÁEEK kérésére a jogosultságot alátámasztó papír alapú igazolásokat postai úton is benyújtja (pl. iskolalátogatási igazolás, képző intézmény által hitelesített bizonyítvány-másolat, stb.)
 - c) adatváltozás: amennyiben az Ösztöndíjas szerződést érintő adatait és körülményeit, az ösztöndíjra való jogosultság alapvető feltételeit érintő, így különösen a tanulói jogviszonyt, a tanulmányi átlagot, a záróvizsga dátumát és kimenetét, a tanévismétlés tényét érintően, vagy ÁEEK által kiadott halasztási engedély megléte esetén a halasztás okaként megjelölt ráépülő képzés elvégzését érintően változás következik be, úgy azt az Ösztöndíjas köteles az ÁEEK irányába haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül jelezni,
 - d) a szakképzés befejezése: az Ösztöndíjas a 2.2. pontban szereplő szakképzést sikeresen befejezi, továbbá a szakképesítést megszerzi a 2.2. pontban a képzés várható befejezéseként megjelölt időpontig,
 - e) szakképesítésnek megfelelő foglalkoztatás: az Ösztöndíjas a szakképesítés megszerzését követően
 - (i) a megszerzett egészségügyi szakképesítésének megfelelő munkakörben munkába áll valamely hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál, melyet a szakképesítés megszerzését (a programból való kilépését) követő 6. hónapban munkáltatói/foglalkoztatói igazolás benyújtásával igazol az ÁEEK felé, vagy
 - (ii) ÁEEK által kiadott halasztási engedély megléte esetén a ráépülő szakképesítés megszerzését követően, az ösztöndíjjal támogatott alap szakképesítésének vagy a ráépülő szakképesítésének (a továbbiakban: a megszerzett szakképesítésének) megfelelő munkakörben munkába áll valamely hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál, melyet a ráépülő szakképesítés megszerzését (azaz a programból való kilépését) követő 6. hónapban munkáltatói/foglalkoztatói igazolás benyújtásával igazol az ÁEEK felé,

- (iii) ÁEEK által kiadott halasztási engedély megléte esetén az alap szakképesítésre vonatkozó szerződést érintően a ledolgozási kötelezettség teljesítését követő 6. hónapban a ráépülő szakképesítésének megfelelő munkakörben munkába áll valamely hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál, melyet munkáltatói/foglalkoztatói igazolás benyújtásával igazol az ÁEEK felé,
- f) foglalkoztatás időtartama (ledolgozási kötelezettség) és típusai: az Ösztöndíjas az ÁSZF 2.4. pontjában rögzített dátumig legalább annyi ideig dolgozik hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál a megszerzett szakképesítésnek megfelelő munkakörben, amennyi ideig az ösztöndíjat kapta. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén, legalább heti 18 órás munkaidőben, kétszer annyi ideig dolgozik, mint amennyi ideig az ösztöndíjat kapta. A megszerzett szakképesítésének megfelelő foglalkoztatás igazolására a tanuló a foglalkoztató/munkáltató által kiállított igazolást köteles benyújtani az ÁEEK által előírt időközönként és módon az ÁEEK számára.

A hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál az Ösztöndíjas, mint az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozó, (2003. évi LXXXIV. törvény - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről - 4.§ aa)) egészségügyi tevékenységét a 2003. évi LXXXIV. törvény 7.§ alapján az alábbi jogviszonyokban láthatja el:

- a) szabadfoglalkozás keretében,
 - b) egyéni egészségügyi vállalkozóként,
 - c) társas vállalkozás tagjaként,
 - d) közalkalmazotti jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban,
 - e) munkaviszonyban,
 - f) közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban,
 - g) szolgálati jogviszonyban,
 - h) egyházi személyként vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként,
 - i) önkéntes segítőként,
 - j) egyéni cég tagjaként.
- g) ÁEEK álláshely lista: az Ösztöndíjas az e) és f) pontoknak megfelelő munkahelyet az ÁEEK által felkínált listából választja, vagy indokolt esetben más, a humánerőforrás-hiányt enyhítő, de a fenti elvárásoknak megfelelő területen helyezkedik el. A felkínált lista tartalmazza az aktuális betöltetlen álláshelyeket az ÁEEK által félévente lefolytatásra kerülő, az egységes egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoring rendszer (HMR) keretében végzett felmérés eredményei alapján. A listán szereplő álláshelyek betöltése tekintetében az ÁEEK nem végez állasközvetítést, Ösztöndíjas feladata az elhelyezkedéssel kapcsolatban a szükséges intézkedések megtétele (jelentkezés, felvételi eljárásban részvétel, stb.).
- h) Ösztöndíjas preferencia lista: az Ösztöndíjas az ÁEEK által kért időben és módon megadja a majdani foglalkoztatásához kapcsolódó elhelyezkedési elképzeléseit (preferencia-lista).

4.3. Ösztöndíj visszafizetése: Ösztöndíjas az ÁSZF 9. pontjában foglaltak szerint visszafizeti az ösztöndíjat, amennyiben

- a) olyan okból, amelyért felelős, nem végzi el a képzést, illetve nem tesz eredményes szakmai vizsgákat;
- b) olyan okból, amelyért felelős, nem tesz eleget a 4.2. e), f) és g) pontban foglalt munkavállalási és igazolási kötelezettségeinek.

- 4.4. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíjra való jogosultság igazolásainak – a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint történő – benyújtásáig ösztöndíj nem folyósítható.

5. Az ösztöndíj jogosultságának szabályai

- 5.1 Ösztöndíjas tudomásul veszi és elfogadja, hogy kizárólag akkor részesülhet ösztöndíjban, továbbá mentori támogatásban, ha
- a) igazolható módon magyarországi lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - b) teljesíti a szerződésben meghatározott feltételeket (így különösen az ÁSZF 4.2 és 5.2. pontjában foglaltakat) és a szerződés ÁEEK általi elállására vezető, jelen ÁSZF-ben meghatározott ok nem áll fenn.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas
- a) tanulmányi átlaga az előző félévi bizonyítványában elérje legalább a 3,01 átlagot és ezt az ÁEEK által kért módon igazolja,
 - b) a szerződés hatálya alatt tanulmányi átlaga minden további félév során elérje legalább a 3,01 átlagot és ezt az ÁEEK által kért módon és határidőben igazolja,
 - c) tanulói jogviszonnyal rendelkezik, és eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének,
 - d) tanévismétlésre nem kötelezett,
 - e) a kijelölt mentorral együttműködik, és egyéb a programhoz kapcsolódó adatkéréseknek eleget tesz.
- 5.3. Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítási szempontjai a tanulmányi átlageredmény vonatkozásában:
- a) az ösztöndíjra való jogosultság tanulmányi félévenként a félévi értesítőben, illetve az év végi bizonyítványban szereplő tanulmányi eredmények alapján kerül vizsgálatra,
 - b) a tanulmányi átlageredményt a félévi értesítőben, vagy az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyek – a magatartás és a szorgalom kivételével számított – számtani átlagaként kell meghatározni és a tanulmányi átlageredmény meghatározása két tizedesjegy pontossággal történik,
 - c) amennyiben az Ösztöndíjasnak javítóvizsgát kell tennie, úgy a tanulmányi átlageredmény a javítóvizsga letételét követően, a javítóvizsgán elért érdemjegy figyelembe vételével történik.

6. Ösztöndíj mértéke, folyósítás szabályai

- 6.1. ÁEEK tájékoztatja az Ösztöndíjast, hogy az ösztöndíj összege a szerződésben meghatározott feltételek szerint változhat, illetve a folyósítás szüneteltetésre, a szerződés megszüntetésre, felbontásra kerülhet.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy **az ösztöndíj mértéke:**
- a) amennyiben Ösztöndíjas **nem részesül** a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet) szerinti Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjban, az ösztöndíj havi 40.000,- Ft, azaz havi negyvenezer forint.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően az Ösztöndíjas Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra válik jogosulttá, abban az esetben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra való jogosultság megszerzésének hónapjától kezdődően a 6.2. a) pont helyett a 6.2. b) pont szerinti ösztöndíjszámítás rendelkezései az irányadók.

- b) amennyiben Ösztöndíjas **részesül** a 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet szerinti ösztöndíjban, akkor a projekt keretében az ösztöndíj mértéke legfeljebb 40.000 Ft, azzal a kikötéssel, hogy a projekt keretében megállapított ösztöndíj és a 252/2016. (VIII.24.) Kormányrendeletben meghatározott ösztöndíj együttes összege nem haladhatja meg a mindenkor garantált nettó bérminimum összegét.

A szerződés megkötésekor érvényes ösztöndíj havi összegét az Okirat/ÖSZ tartalmazza.

- 6.3. Az ÁEEK vállalja, hogy az Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése esetén a nyári szünet hónapjaira is folyósítja az ösztöndíjat, amennyiben az Ösztöndíjas a következő tanévben is folytatja a szerződésben rögzített tanulmányait. Az adott tanév második félévére vonatkozóan benyújtott jogosultság-igazolás érvényes a nyári hónapokra is. A július és augusztus hónapokban folyósított ösztöndíj havi összege megegyezik a tanév második félévében folyósított havi ösztöndíjjal.
- 6.4. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő ösztöndíj támogatás összege csökkentésre kerül.
- 6.5. Az ösztöndíj fedezeti forrása az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 azonosítószámú „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” című kiemelt projekt költségvetése.
- 6.6. Ösztöndíjas elfogadja, hogy az ösztöndíj folyósításának feltétele az ösztöndíj fogadását lehetővé tevő saját névre szóló, magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett lakossági folyósámla megléte.
- 6.7. Felek az ÁSZF 6.2. pontjában foglaltak szerint meghatározott ösztöndíj nyújtására vonatkozóan megállapodnak abban, hogy
- a havi ösztöndíjat
 - első alkalommal az ÁEEK az Okirat/ÖSZ hatálybalépésének időpontjától számított 40 (naptári) napon belül, az ösztöndíjra való jogosultság kezdő időpontjától eltelt tárgyhónapokra visszamenőleg,
 - a további hónapok tekintetében pedig a tárgyhónapot követő hónap első napjától számított 40 (naptári) napon belül
 átutalással teljesíti az Ösztöndíjas Okiratban/ÖSZ-ben meghatározott bankszámlaszámára;
 - a kifizetés határidejébe a Magyar Államkincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatainak időtartama nem számít bele;
 - Ösztöndíjas minden tanulmányi félév elteltével az ÁEEK által kért határidőben és módon megadja a tanulmányi adatait, az előző félévi tanulmányi átlagát, a 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet szerinti Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj adatait és a 4.2. h.) pont szerinti preferencia-listáját;
 - Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj következő félévre történő további folyósításának feltétele, hogy a tanulmányi adatait, az eltelt félévre vonatkozó tanulmányi átlagát, valamint a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra vonatkozó adatokat az iskola is leigazolja;
 - Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a d) pontban megjelölt igazolások beérkezéséig ösztöndíj kifizetés az új tanulmányi félévre vonatkozóan nem történik;
 - ÁEEK fenntartja a jogot, hogy a képzés utolsó hónapjára vonatkozó ösztöndíjat a szakképesítés megszerzéséről szóló igazolás beérkezését és projekt általi ellenőrzését követően utalja.



- 6.8. Felek megállapítják, hogy a szerződés aláírásának napján hatályos
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.34. pontja alapján adómentes az Európai Unió forrásaiból az Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíj program keretében egészségügyi államigazgatási szerv által biztosított ösztöndíj;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 14. c) pontjára tekintettel nem tartozik az államháztartás központi alrendszeréből ellenérték nélkül, pénzben nyújtott támogatások, mint költségvetési támogatások közé a tanulóknak, hallgatóknak biztosított ösztöndíjak.
- 6.9. Felek megállapodnak abban, hogy ha az Ösztöndíjas az ÁSZF-ben foglaltakat nem teljesíti, akkor az ösztöndíj-folyósítás az adott félévben az ÁSZF 7. pontja szerint felfüggesztésre kerül vagy 8-9. pontjaiban meghatározottak szerint a szerződés megszűnik, vagy felbontásra kerül.

7. Az ösztöndíj felfüggesztésére vonatkozó feltételek

- 7.1. Ösztöndíjas elfogadja, hogy az ösztöndíj-folyósítás felfüggesztésre kerül, ha
- az előző félévben a tanulmányi átlaga nem éri el a 3,01-es átlagot (a következő félév első hónapjától kezdődően, ha a támogatott képzés a jelenlegi félévben véget ér, akkor a képzés várható befejezési időpontjáig, ha a támogatott képzés a jelenlegi félévben nem ér véget, akkor a jelenlegi félév végéig, vagy amennyiben II. félévről van szó és a következő tanévben is fut a képzés, akkor augusztus 31-ig),
 - tanév ismételése lett kötelezve (a tanévismétlés idejére: ha a támogatott képzés a tanévismétlés tanévében véget ér, akkor a tanévismétlésre kötelezés időpontját követő hónaptól a képzés várható befejezési időpontjáig, ha a támogatott képzés a tanévismétlést követő tanévben is fut, akkor a tanévismétlés kezdő időpontjától (szeptember) következő év augusztus 31-ig),
 - nem biztosítja az ösztöndíj folyósításához szükséges igazolásokat, dokumentumokat, illetve ha azok határidőre nem érkeztek meg az ÁEEK-hoz,
 - az ösztöndíj folyósítását, illetve az ösztöndíjra való jogosultságot befolyásoló módosítási igény van folyamatban,
 - az Ösztöndíjas kéri a folyósítás felfüggesztését.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy az ösztöndíj-folyósítás felfüggesztése önmagában nem eredményezi az ösztöndíj szerződés megszűnését.

8. A szerződés megszüntetésének okai

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy ÁEEK jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni, ha az Ösztöndíjas
- 2.2. pontban rögzített szakképesítése vonatkozásában fennálló tanulói jogviszonya az iskolarendszerű egészségügyi szakképzést nyújtó intézményben megszűnik,
 - az Ösztöndíjas egyébként az ösztöndíj program feltételeit nem teljesíti,
 - ha az Ösztöndíjas neki felróhatóan hamis vagy valótlan adatot szolgáltat,
 - ha az Ösztöndíjas a személyes adatok vagy különleges adatok kezelésére és feldolgozására pályázati feltételnek számító Adatkezelési tájékoztatóban, valamint a pályázati adatlapon tett nyilatkozatát visszavonja vagy az adatok törlését kéri és ennek eredményeként az adatkezelés, illetve feldolgozás ellehetetlenül.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetében a szerződés a Felek aláírásával megszűnik, valamint Ösztöndíjas tudomásul veszi az ösztöndíj visszakövetelésére vonatkozó 9. pontban részletezett szabályokat.

9. Az ösztöndíj visszakövetelésére vonatkozó szabályok

- 9.1. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 4.3. a) és b), valamint a 8. pontjában részletezett okok esetén a felvett ösztöndíj teljes összegét köteles visszafizetni az ÁEEK fizetési felszólítása alapján.
- 9.2. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy amennyiben a valamely okból visszafizetési kötelezettsége keletkezik, de még kifizetendő ösztöndíjra jogosult, az a kifizetéskor csökkentésre kerül a visszakövetelés összegével. A visszakövetelés összegéről az ÁEEK írásban nyújt tájékoztatást.
- 9.3. A 9.1. és 9.2. pontokban részletezett esetekben Ösztöndíjas köteles az ÁEEK fizetési felszólításának átvételétől számított 15 napon belül a felvett ösztöndíj - Ptk. 6:47. § szerinti - jegybanki alapkamattal növelt összegének egyösszegű visszafizetésére az ÁEEK 10032000-01490576-30005479 számú számlaszámára. A kamatszámítás külön havi támogatásonkénti számítás alapján történik, így a kamatszámítás kezdő napja a külön támogatások folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

10. Adatvédelem

- 10.1. Az Ösztöndíjas a Pályázati adatlap aláírásával hozzájárul személyes és különleges adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával történő – az ösztöndíjprogrammal összefüggésben szükséges – nyilvántartásához, kezeléséhez és feldolgozásához, továbbá a személyes adatait tartalmazó okmányai másolatának tárolásához. Az adatkezelés, adatfeldolgozás és felhasználás célját a Pályázati adatlap és a projekt honlapján található Adatkezelési tájékoztató részletezi.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés és feldolgozás időtartama 2027. december 31-ig tart.

11. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

A felek tudomásul veszik, hogy a szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. Ösztöndíjas - az esetleges vizsgálat esetén - vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja.

Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a szerződés hatálya alatt az ÁEEK ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése tekintetében. Az ellenőrzés kiterjed az ösztöndíj-támogatás igénylésének jogszerűségére, az Ösztöndíjas igénybejelentésében tett nyilatkozatainak valóságtartalmára. Ösztöndíjas az ellenőrzést köteles eltérni. Ösztöndíjasnak a tanulmányi átlagot alátámasztó bizonyítványokat 2027.12.31-ig meg kell őriznie.

12. Kapcsolattartás, a szerződés módosításával és megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok

12.1. A felek közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton történik.

12.2. Ösztöndíjas részéről a szerződés módosításával kapcsolatos alábbi nyilatkozata

- a) tanulói adatok változása (név, lakcím, bankszámlaszám, stb.),
- b) tanulmányi adatok közül az OKJ szám, a képzés befejezési dátumának, a képzés munkarendjének változása,
- c) tanévisméltés tényének bejelentése,
- d) iskolarendszerű, nappali munkarendű ráépülő képzésben létesített tanulói jogviszony miatti halasztás kérelmezése

a projekt keretében létrehozott informatikai rendszeren keresztül, a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalon történő bejelentkezést követően írásban nyújtható be, ami az informatikai rendszer által, a módosítási kérelem mentésekor rögzített időpontban kézbesítettnek minősül.

12.3. Az Ösztöndíjas 12.2. pontban benyújtott nyilatkozatára az ÁEEK válasza az Ösztöndíjas által megadott elektronikus postafiók címére küldött elektronikus levélben (e-mailben) történik. Az ÁEEK által elküldött elektronikus levél a küldést követő 3. naptári napon kézbesítettnek minősül, kivéve ha az elektronikus levelet az Ösztöndíjas a kézbesítési vélelmet megelőzően visszaigazolja.

A 12.2. pont szerinti - az Ösztöndíjas által kérelmezett szerződésmódosítás - az ÁEEK elfogadó nyilatkozatát tartalmazó elektronikus levél kézbesítésével egyidejűleg lép hatályba.

A kérelem elutasítása vagy hiánypótlás nem teljesítése esetén a szerződésmódosítás nem jön létre.

A hiánypótlás megfelelő teljesítése esetén a szerződésmódosítás az ÁEEK elfogadó nyilatkozatával jön létre.

12.4. Ösztöndíjas részéről a szerződéssel kapcsolatos lényeges jognyilatkozatok

- a) 8.2. pont alapján az Ösztöndíjas nyilatkozata a szerződés közös megszüntetésére,
- b) tanulmányi adatok közül az iskola változásának, szak változásának bejelentése

kizárólag a projekt keretében létrehozott informatikai rendszeren keresztül, a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalon történő bejelentkezést követően írásban nyújtható be, amelyhez az Ösztöndíjas megszüntetés esetén aláírt nyilatkozatot, iskola vagy szak változás esetén aláírt iskolalátogatási igazolást köteles beszekennelni és felcsatolni.

12.5. ÁEEK részéről a szerződéssel kapcsolatos lényeges jognyilatkozatok

- a) 8.1. pont alapján szerződéstől való elállás,
- b) a szerződés közös megszüntetése vonatkozásában az Ösztöndíjas 12.4. a) pont szerinti nyilatkozatának elfogadása,
- c) tanulmányi adatok közül az iskola változását bejelentő, szak változását bejelentő, az Ösztöndíjas 12.4. b) pont szerinti nyilatkozatának elfogadása,
- d) a 9.3. pont alapján a szerződésszegésből fakadó jogkövetkezmények érvényesítése (pl. ösztöndíj visszakövetelése)

kizárólag írásbeli formában történik: személyesen kézbesítéssel, vagy ajánlott, tértivevénnyel kísért levélben, mely átvettnek az átvétel igazolt időpontjában, illetve a tértivevényen ekként feltüntetett időpontban minősül. Amennyiben a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az kézbesítettnek minősül a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.

A 12.5. pontban részletezett valamennyi lényeges jognyilatkozat az ÁEEK aláírásának dátumával lép hatályba.

A fentiekben nem szabályozott esetekben, az ügy körülményeinek ismeretében az ÁEEK dönt a szerződésmódosítás szükségességéről.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. A szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet, az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a 2003. évi LXXXIV. törvény - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződésből esetlegesen fakadó jogvitákat elsősorban egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Felek az ÁEEK mindenkorai székhelye szerint illetékes Bíróság illetékességét kötik ki.
- 13.3. A Felek kötelezik magukat arra nézve, hogy a pénzforrások szerződésszerű felhasználását, illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszik, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az EFOP Irányító Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Ösztöndíjas – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy az ellenőrzést végző szervek részére a kért felvilágosítást megadja, a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.
- 13.4. Az Okirat/ÖSZ és az ÁSZF mellett, a pályázati felhíváson és az Ösztöndíjas által benyújtott pályázaton túl a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a Felekre kötelező érvényű minden olyan nyilatkozat, igazolás, jelentés, adatszolgáltatás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet az Ösztöndíjas a pályázattal együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a szerződéshez.

Jelen ÁSZF a <https://apololeszek.aEEK.hu/aszf> oldalon történő közzététel időpontjától hatályos.

