

TÁJÉKOZTATÓ ÉS ÚTMUTATÓ

ESZA forrásból finanszírozott projektben személyes adatokat rögzítő kérdőívekhez

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” végrehajtását az Európai Szociális Alap (továbbiakban: ESZA) biztosítja. Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján az ESZA forrásból finanszírozott intézkedéseknél **minden résztvevőről adatot kell szolgáltatni**, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatóak, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el.

Az adatok begyűjtését szolgálják a projekt keretében az úgynevezett ESZA kérdőívek. Mivel a válaszadóktól **személyes és helyenként érzékeny adatok** megadása is szükséges, a kérdőívek összegyűjtésénél, kezelésénél és tárolásánál **fokozott figyelemmel járunk el**.

A résztvevőnek két kérdőívet kell kitöltenie: **Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor** (továbbiakban: belépő kérdőív) és **Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektből való kilépéskor** (továbbiakban: kilépő kérdőív).

Belépő kérdőív

A **belépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő **bekerül a programba**. A projektbe való belépés a projektben való részvételre vonatkozó ösztöndíj szerződés megkötése révén valósul meg. A résztvevő belépéskori adatait a **belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően** kell felvenni.

A válaszadó **nem köteles minden kérdésre válaszolni**, de az értékelhető statisztikai adatok érdekében cél, hogy ezt minél részletesebben megtegye.

A kérdőív **II. pontjában** szereplő **1. kérdéscsoport** válaszaira az **azonosítás**, illetve az esetleges **későbbi kapcsolatfelvétel** érdekében van szükség.

A **2. kérdéscsoport** a **munkavégzésre** és az iskolai **végzettségre** vonatkozó kérdéseket tartalmaz. Kérjük, itt különösen figyeljen oda, hogy lehetőleg minden kérdésre válaszoljon.

A 3. és a 4. kérdéscsoport különleges, érzékeny adatokra kérdez rá, itt teljes mértékben a résztvevőre van bízva, hogy akar-e ezekre a kérdésekre válaszolni.

Az 5. kérdéscsoport a háztartással kapcsolatos adatokra kérdez rá.

Amennyiben egyáltalán **nem járulna hozzá adatai megadásához**, illetve kezeléséhez, kérjük, ezt **vezesse rá** (kézzel) a **kérdőívre** és lássa el aláírásával.

Kilépő kérdőív

A **kilépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő **befejezi a programot**. Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert a résztvevő bármilyen okból félbeszakítja azt. A kilépéskori adatokat a **kilépést követő napra**, vagy a **kilépést követő 4 héten belüli időszakra** vonatkozó helyzetre vonatkozóan kell felvenni.

A kilépő kérdőív II. pontjában szereplő kérdések **kötelezően kitöltendőek**.

Az 5. kérdés eldöntése kapcsán, amennyiben szükséges, kérjen segítséget a projekt munkatársától.

A résztvevők egy véletlenszerűen kiválasztott körénél sor kerülhet egy **harmadik kérdőív** kiküldésére, amelyben a **program lezárulása után 6 hónappal** kerül felmérésre a **munkaerő-piaci helyzet**. Erről a kérdőívről később nyújtunk tájékoztatást, amennyiben egyes résztvevők bekerülnek ebbe a körbe.

Az Irányító Hatóságok és a Minisztériumok munkatársai csak **anonimizált, összesített adatokhoz** férnek majd hozzá. Az adatokat név, és további azonosítható adatok nélkül összesítve bocsátjuk a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség rendelkezésére. A kérdőívek biztonságos tárolását, őrzését mind a rögzítés előtt, mind utána biztosítjuk.

A belépő kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolatban az 1. számú mellékletben talál további iránymutatást. Amennyiben további kérdése van a kérdőív kitöltésével kapcsolatban, kérjük, forduljon a projekt munkatársaihoz.

Köszönjük együttműködését!

1. melléklet

Egyes kérdésekhez kapcsolódó útmutató Belépő kérdőív

1.7. kérdés

A TAJ számot azonosító számként használjuk, ezért kérjük megadását.

1.8. kérdés

Lakhatási problémák esetén előfordulhat, hogy a résztvevő nem tudja a lakóhelyét megadni. A későbbi kérdőívek kitöltése érdekében értesítési címet (helyet) az 1.10-es pontban ekkor is kérjük megadni.

(A hajléktalanságra a 4.3. kérdés is rákérdez, azonban a résztvevő nem köteles erről nyilatkozni.)

2.1. kérdés

Az A, B és C lehetőségek közül a válaszadó csak egyet jelöljön meg. Ha a kérdésnél a válaszadó az első, „A” választ jelölte meg, akkor a 2.2. kérdés következik, ha a „B” vagy „C” válaszlehetőséget adta meg, akkor ugorjon a 2.3. kérdésre.

Az önfoglalkoztatóknak az „A” választ kell megadniuk. Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

2.5. kérdés

A képzettségi szint soronként emelkedik. A negyedik pont alatt az általános gimnáziumi érettségit értjük (szakképesítés nélkül.) Az ötödik pontban kérjük jelölni (az általában szakközépiskolában, 2015-től: szakgimnáziumban) szerzett szakképesítést is adó érettségi bizonyítványt.

2.6. kérdés

A képzés lehet:

- alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal, középfokú végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal záruló képzések – például általános iskola, szakképző iskola, gimnázium;
- felsőfokú végzettséget biztosító képzések – egyetem, főiskola;
- a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzése – OKJ szerinti szakképesítést nyújtó képzések, támogatott nyelvi képzés, egyéb támogatott képzések;
- törvény alapján szervezett ágazati képzések és továbbképzések, pl. pedagógus-képzések, szociális képzések

3. és 4. kérdések

A válaszadó nem köteles ezekre a kérdésekre válaszolni.