

## Pályázati adatlap kitöltési útmutató

Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program

EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001

### TARTALOMJEGYZÉK

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK.....   | 2  |
| 2. REGISZTRÁCIÓ.....            | 2  |
| 3. BELÉPÉS .....                | 3  |
| 4. PROFIL.....                  | 3  |
| 5. PÁLYÁZATI ADATLAP.....       | 4  |
| 5.1. PÁLYÁZÓ ADATAI.....        | 5  |
| 5.2. TANULMÁNYI ADATOK .....    | 6  |
| 5.3. PÉNZÜGYI ADATOK .....      | 8  |
| 5.4. NYILATKOZATOK .....        | 8  |
| 6. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA.....     | 9  |
| 7. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK ..... | 9  |
| 8. HIÁNYPÓTLÁS .....            | 10 |
| 9. DÖNTÉS.....                  | 11 |

## 1. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK

A rendszer élő internetes kapcsolattal elérhető ügyviteli web portál, aminek a megtekintéséhez naprakész verziószámmal rendelkező böngészőprogram szükséges, amely kompatibilis a HTML5 és CSS3 szabványokkal. Rendelkezned kell olyan informatikai eszközzel, amely képes ezt a böngészőprogramot futtatni és azt minimum 1280 pixel képszélességben megjeleníteni.

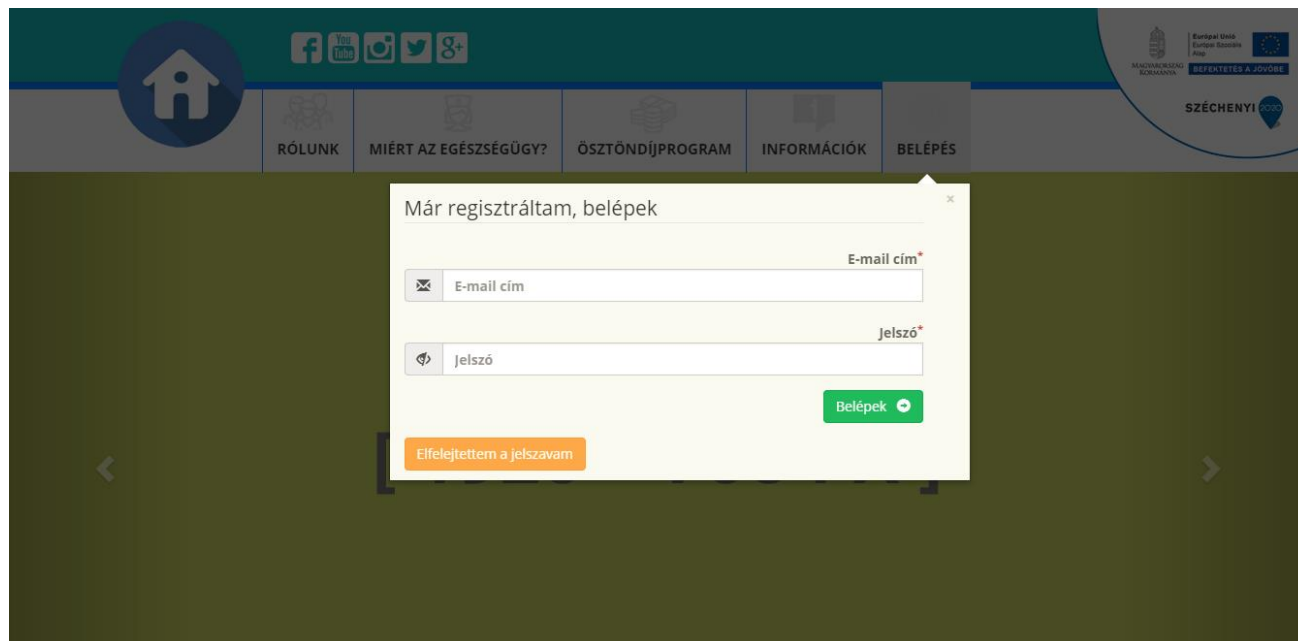
## 2. REGISZTRÁCIÓ

Az ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas programhoz tartozó pályázati adatlapot a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalon tudod kitölteni. Ehhez első lépésben regisztrálnod kell. A „Regisztrálj!” gombra kattintva éred el a regisztrációs felületet (ábra 1). Az űrlapot pontosan és hiánytalanul töltsd ki, az adatvédelmi tájékoztatót olvasd el és fogadd el, ezt követően a Regisztrálok gombra kattintva beküldhető a regisztrációd. A regisztrációról megerősítő e-mail-t kapsz az általad megadott e-mail címre, általában pár percen belül. Amennyiben egy napon belül nem kapod meg az e-mailt, kérjük, jelezd a problémát az [apololeszek@aEEK.hu](mailto:apololeszek@aEEK.hu) e-mail címen. Regisztrációd véglegesítését az e-mailben szereplő linkre kattintva teheted meg.

ábra 1

### 3. BELÉPÉS

A főmenüben található „BELÉPÉS” menüpontra kattintva megjelenik egy felugró ablak (ábra 2), ahol a regisztrációkor megadott, érvényes „E-mail cím” és „jelszó” adatok megadása után éred el a pályázati felületet, a „Belépek” gombra kattintva.



ábra 2

Abban az esetben, ha elfelejtetted jelszavadat, az „Elfelejttem a jelszavam” gomb megnyomásával a rendszer egy olyan felületre navigál, ahol a regisztrált e-mail címed megadásával új jelszót tudsz beállítani.

### 4. PROFIL

Belépés után a Profil alap adatok megjelenítésére szolgáló felületre kerülsz, ahol tájékoztatást kapsz a jogosultsági szintedről („Tanuló”), a regisztráció idejéről és a pályázatod státuszáról.

A Profil ablakban található boríték formájú ikon megnyomásával az alapértelmezett levelezőprogramon keresztül közvetlenül a projekt munkatársának tudsz e-mailt küldeni.

## 5. PÁLYÁZATI ADATLAP

A Profil ablakban van lehetőség a „Pályázat indítására”, ekkor megjelenik a kitöltendő Pályázati adatlap (ábra 3).

ábra 3

A pályázati adatlap 4 blokból áll, a következők szerint (ábra 4):

- Pályázó adatai blokk: a személyedhez kapcsolódó hiteles adataidat és banki adataidat szükséges megadnod.
- Tanulmányi adatok blokk: a tanulmányi adataidat szükséges megadnod, amelyek az elbírálás alapját képezik.
- Pénzügyi adatok blokk: pénzügyi adatok, amelyben tájékoztatást kell adnod arról, hogy egyéb ösztöndíjakban részesülsz-e.
- Nyilatkozatok blokk: A fenti adatok megadása után nyilatkoznod kell, a „Nyilatkozatok” részben meghatározott vállalásokról.

ábra 4

## 5.1. PÁLYÁZÓ ADATAI

A Pályázati adatlapon a „Pályázó adatait” szükséges kitöltened, mely a felsorolt pontokat tartalmazza.

### Személyes adatok

- Pályázó neve: Személyi igazolványban szereplő teljes név.
- Pályázó születéskori neve: Ha megegyezik a pályázó mezőben megadott névvel, akkor ugyanazt kell itt is feltüntetni, ha nem, akkor be kell írni a születéskori nevedet.
- Születési helye: értelemszerűen töltendő.
- Születési ideje: értelemszerűen töltendő.
- Anyja neve: értelemszerűen töltendő.
- Állampolgárság: értelemszerűen töltendő, ha magyar, akkor is szükséges beírni.
- Mobilszám: értelemszerűen töltendő. A körzetszámot és a 7 jegyű telefonszámot szükséges feltüntetni. Csak számokat írd, egyéb karaktereket ne használj.
- Adóazonosító jel: az adókártján szereplő 10 számjegyből álló számsor.

### Lakcím adatok

- A lakcím kártyán szereplő állandó lakcímedet kell itt feltüntetned.

#### Levelezési adatok

- Az a cím, ahova az esetleges hivatalos leveleket (például a hatályos ösztöndíj szerződésedet) postázhatjuk. Akkor is ki szükséges töltened, ha azonos a lakcímmel.

#### Tartózkodási hely adatok

- Az a cím, ahol életvitelszerűen tartózkodsz, és amely a lakcímkártyádon is szerepel. (Amennyiben a lakcímkártyádon nincs megjelölve tartózkodási hely, akkor hagyd üresen.)

**Figyelem! A pályázat benyújtásának feltétele magyarországi állandó lakcím vagy magyarországi tartózkodási hely** (magyarországi állandó lakcím hiányában lakcímkártyán megjelölt magyarországi tartózkodási hely) **megléte.**

#### Banki adatok

**Figyelem! Ösztöndíjat kizárólag a tanuló saját nevére szóló, magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlára folyósítunk.** A saját névre szóló bankszámla adatait már a pályázat benyújtásakor meg kell adnod, ezért ha még nem rendelkezel saját névre szóló bankszámlával, javasoljuk, hogy mielőbb gondoskodj annak rendelkezésre állásáról, mert anélkül nem tudsz pályázatot benyújtani.

- Számlavezető bank neve: csak magyarországi fiókkal rendelkező bank neve adható meg.
- Bankszámlaszám: háromszor 8 számjegyből álló számsor. Kétszer 8 számból álló bankszámlaszám esetén az utolsó 8 számjegyet töltsd ki 0-val.
- Számlatulajdonos neve: csak olyan bankszámlaszám adható meg, ami a saját nevedre szól, ebből kifolyólag a számlatulajdonos nevének és a pályázó nevének meg kell egyeznie.

## 5.2. TANULMÁNYI ADATOK

A „Pályázati adatlap” második része a „Tanulmányi adatok”, mely a következő pontokat tartalmazza.

#### Iskola adatok

- Első lépésként az iskolád kiválasztása szükséges a lenyíló listából. Amennyiben úgy gondolod, hogy a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő tanulmányokat folytatsz (iskolai rendszerben, nappali munkarendű, a felhívásban felsorolt egészségügyi szakképesítések valamelyikére beiratkozott tanuló vagy), de az iskoládat nem találd a listában, akkor kérjük, jelezd a problémát az [apololeszek@aEEK.hu](mailto:apololeszek@aEEK.hu) e-mail címen.
- Az iskolád kiválasztása után az OM azonosító és az iskola címe automatikusan kitöltődik.

#### Szakirány adatok

**Figyelem! Érdemes a pályázati adatlap kitöltése előtt már beszerezned az iskola által kiállított iskolalátogatási igazolást (a megadott sablon alapján), mert az a lenti adatok kitöltésében nagy segítségére lesz.**

- Szakirány: válaszd ki a lenyíló listából, hogy milyen képzésre jársz. Amennyiben két egyforma nevű képzést látsz a listában, akkor a szakirány kiválasztását követően ellenőrizd a megjelölt OKJ szám megfelelőségét.
- OKJ szám: az a szám, ami a képzési jegyzékben szerepel. A szakirány kiválasztása után automatikusan töltődik. Kérjük, figyelj oda, mert egy szakirány névhez több OKJ számú képzés is kapcsolódhat. Ha nem a megfelelő OKJ számot látod, akkor válaszd a másik, ugyanilyen elnevezésű képzést a lenyíló listából.
- Szakmacsoport: a szakirány kiválasztása után automatikusan kitöltődik.
- Típus: a szakirány kiválasztása után automatikusan kitöltődik.
- Szakképzés kezdő dátuma: amikor a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzést megkezdted.
- Várható befejezés: amikor a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzést előre láthatólag befejezed. Kérjük, itt **a tanulmányokat lezáró komplex szakmai vizsga utolsó vizsgarészének letételére kijelölt, tervezett dátumot tüntesd fel.**
- Elvégzett félévek: Válaszd ki a lenyíló listából, hogy a képzés kezdete óta hány félévet teljesítettél (lezárt, befejezett félévek száma).
- Képzés munkarendje: Válaszd ki a lenyíló listából a rád érvényes munkarendet!  
**FIGYELEM! Ösztöndíj csak a nappali tagozatos képzésben résztvevő tanulóknak folyósítható!**
- Jelen félévben tanévismétlésre kötelezett-e? Amennyiben az év végi bizonyítványod eredménye tannév ismétlésre kötelezett akkor az Igent válaszd ki.  
**FIGYELEM! Tanévismétlés ideje alatt nem jár ösztöndíj, a pályázat elutasításra fog kerülni!**
- Előző félév átlaga: megelőző félévi/év végi bizonyítványban szereplő tantárgyak érdemjegyeinek számtani átlagát mutatja. Például a 2017/2018. tanév I. félévében benyújtott pályázat esetében a 2016/2017. tanév II. félévének a bizonyítványát szükséges figyelembe venni!  
Első lépésként **kattints a „Számolás” ikonra**, ez után a felugró ablakban az **Érdemjegy** mezőbe kezd el felvinni az előző félévi/év végi bizonyítványodban szereplő jegyeket, **a szorgalom és magatartás jegyek kivételével**. A + jel megnyomásával tudsz új további jegyeket bevinni.  
Fontos, hogy **az utolsónak bevitt jegyed után is nyomj + jelet!**  
A „Bevitt adatok” mezőben láthatod, hogy milyen érdemjegyeket rögzítettél, valamint az „Átlag” mezőben láthatod a Bevitt adatok számtani átlagát.  
Ha valamit elrontottál, az „Újra” gomb megnyomásával előlről kezdheted az Érdemjegyek bevitelét.  
Ha beírtad az összes jegyet, az „Átlag mentése” gombra kattintva a kiszámolt átlag bekerül a „Pályázati adatlap” „Előző félévi átlaga” mezőjébe.  
**FIGYELEM! Alap képzés esetén az első szakképző évfolyam első félévét végző tanulók esetében a tizenkettedik évfolyam, míg ráépülő képzés esetén a tizennegyedik évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítványban szereplő tantárgyak érdemjegyei alapján történik az átlag számítása.**
- Adott félév igazolatlan óráinak száma: a pályázat benyújtásakor a jelenlegi félévben hány igazolatlan órád van.

### 5.3. PÉNZÜGYI ADATOK

A „Pályázati adatlap” harmadik része a „Pénzügyi adatok”, mely a következő pontokat tartalmazza.

Szabóky Adolf ösztöndíjra vonatkozó adatok:

- Szabóky ösztöndíjat kap-e?: Amennyiben Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján ösztöndíj-támogatásban részesülsz, válaszdd, hogy igen.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj összege: kérjük, add meg, hogy havonta pontosan milyen összegű Szabóky Adolf ösztöndíjban részesülsz.

Egyéb ösztöndíj adatok

- Egyéb ösztöndíjat kap-e?: Amennyiben kapsz más ösztöndíjat (iskola, önkormányzat által) kérjük, válaszdd, hogy igen. Ez az általunk nyújtható ösztöndíj összegét nem befolyásolja.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj megnevezése: kérjük, írd be a nevét.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj összege: kérjük, add meg, hogy havonta pontosan milyen összegű ösztöndíjban részesülsz.

Egyéb EU támogatott képzés adatok

- Egyéb támogatást kap-e?: Amennyiben kapsz más olyan támogatást is a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzésedhez kapcsolódóan, amely Európai Uniós támogatásból származik, kérjük, válaszdd, hogy igen. Ez az általunk nyújtható ösztöndíj összegét nem befolyásolja.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Támogatás megnevezése: kérjük, írd be a nevét.

Kalkulált pénzügyi adatok: jelen ösztöndíj pályázatodra vonatkozó adatok

- A rendszer automatikusan számolja ki a képzés befejezéséig várható támogatott hónapok számát, valamint az ösztöndíj aktuális félévre igényelt havi összegét.
- Ha a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján ösztöndíj-támogatásban részesülsz, akkor a jelen projekt keretében megállapított ösztöndíj legfeljebb 40.000 Ft lehet, azzal a kitételrel, hogy a megállapított ösztöndíj és a Szabóky Adolf ösztöndíj együttes összege nem haladhatja meg a mindenkor érvényes garantált nettó bérminimum (2017. évben ez 107.065 Ft) összegét.

### 5.4. NYILATKOZATOK

A fenti adatok megadása után a „Nyilatkozatok” részben a négyzetekbe tett ☒ -val nyilatkozol, a meghatározott vállalásokról.

## 6. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Bármikor lehetőség van a megkezdett pályázati adatlap tartalmának elmentésére benyújtás nélkül a „Pályázat mentése benyújtás nélkül” gomb megnyomásával: ekkor még - az oldalra később visszatérve - lehetőség van a kitöltés folytatására, a bevitt adatok módosítására.

Ha úgy gondolod, hogy végeztél a pályázat kitöltésével, és szeretnéd benyújtani a pályázatodat, akkor a „Pályázat mentése és benyújtása” gombra szükséges kattintanod.

Abban az esetben, ha a feltöltött adatokban hiba található, a „Pályázat mentése és benyújtása” gomb megnyomása után a javítandó mezők piros színnel megjelölésre kerülnek. Érdemes ilyenkor végignézned a pályázati adatlap mind a 4 blokkját és a piros mezők mindegyikét javítani a sikeres benyújtás érdekében. Javítás után a benyújtáshoz ismét a „Pályázat mentése és benyújtása” gombra szükséges kattintanod.

Amennyiben a pályázatod minden adata megfelelően kitöltésre került, a „Pályázat mentése és benyújtása” gomb megnyomásakor a pályázat zárolásra és továbbításra kerül a projektmunkatársak felé. A pályázat benyújtásáról automatikus e-mail-ben kapsz tájékoztatást.

A pályázat elektronikus benyújtása után a „Pályázati adatlap letöltése nyomtatásra” gomb megnyomása után ki tudod nyomtatni a „Pályázati adatlapot”, melyet aláírva, postai úton is szükséges megküldened a többi, a pályázathoz benyújtandó dokumentummal együtt (lásd a Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek részben leírtak).

**Felhívjuk figyelmedet, hogy a kinyomtatott pályázati adatlapot kék színű tollal szükséges aláírni.**

**FIGYELEM! Az aláírt pályázati adatlap, és a csatolandó, papír alapú mellékletek postai beérkezésének hiányában a pályázat érvénytelen, elutasításra fog kerülni.**

A pályázat mentése és benyújtása után a pályázati adatlap elérhető marad, de a továbbiakban csak az adatok megtekintésére van lehetőség.

## 7. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

### A Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek

A <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalról elérhető informatikai rendszeren keresztül benyújtott pályázati adatlapot nyomtasd ki, írd alá és papír alapon, postai úton az alábbi címre küldd be:

**Állami Egészségügyi Ellátó Központ, 1525 Budapest 114. Pf. 32.**

A borítékra kérjük, írd rá: **„EFOP 1.10.1 - Ösztöndíjpályázat”.**

**A pályázati adatlapon kívül papír alapon további dokumentumokat kell benyújtanod.**

Kérjük, ügyelj arra, hogy a dokumentumok a leírtaknak megfelelően legyenek elkészítve, aláírva. Továbbá kérjük, hogy amely mellékletnél sablon áll rendelkezésre (iskolalátogatási igazolás, preferencia-lista), ott a honlapon megtalálható sablont használd.

ÁEEK helyszíni ellenőrzés során az eredeti dokumentumok meglétét/a benyújtott másolati dokumentumokkal való egyezőségét szűrőpróba szerűen ellenőrizheti.

**A pályázat benyújtásakor papír alapon, postai úton beküldendőek az alábbi dokumentumok:**

1. a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalról elérhető informatikai rendszeren keresztül benyújtott pályázati adatlap nyomtatott, aláírt, 1 db eredeti, papír alapú példánya,
2. az előző félév/tanév tanulmányi átlagát alátámasztó bizonyítvány másolata a tanuló által hitelesítve, 1 példányban (hitelesítés: másolati példányon a tanuló aláírásával, dátummal igazolja a bizonyítvány valódiságát),
3. a <https://apololeszek.aEEK.hu/> honlapról letölthető iskolalátogatási igazolás szakképző iskola által kiállított 1 db eredeti példánya,
4. személyi igazolvány másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve (hitelesítés: másolati példányon a tanuló aláírásával, dátummal igazolja az igazolvány valódiságát),
5. lakcím kártya másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve,
6. adóigazolvány másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve,
7. a majdani foglalkoztatáshoz kapcsolódó elhelyezkedési elképzelések (preferencia-lista) megadása a <https://apololeszek.aEEK.hu/> honlapról letölthető sablon alapján, 1 db eredeti példányban.

**Felhívjuk figyelmedet, hogy a mellékletek hitelesítésénél kék színű toll használata szükséges.**

## 8. HIÁNPÓTLÁS

Amennyiben az ÁEEK a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók, úgy hiánypótlás kerül kiküldésre.

A hiánypótlásról, a „Pályázati Adatlapon” megadott e-mail címre „Felszólítás ösztöndíj pályázat hiánypótlására” tárgyú elektronikus értesítés kerül megküldésre. Az elektronikus értesítésben megjelölésre kerülnek a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módja.

**A hiánypótlás teljesítésének határideje legfeljebb az elektronikus értesítés pályázó e-mail címére történt megküldésétől számított 5 munkanap.**

Hiánypótláskor a borítékra kérjük, írd rá: **„EFOP 1.10.1 - Hiánypótlás”**, illetve tüntesd fel a **pályázati azonosító számot**. Az azonosítót a kinyomtatott pályázati adatlap első oldalának bal felső sarkában találod.

Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül benyújtásra<sup>1</sup> került és az ellenőrzés során megállapítható, hogy a hiánypótlásban megjelölt hibák javítása megtörtént, akkor a hiánypótlás elfogadásra kerül.

**FIGYELEM!** Amennyiben a hiányosságok nem kerülnek pótlásra (postai beérkezés hiányában a hiánypótlás érvénytelen), vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tettél eleget, az ÁEEK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld.

## 9. DÖNTÉS

### A döntést követő kiértékelés

A pályázatokkal kapcsolatos döntésekről az ÁEEK elektronikus úton (a pályázó Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld.

<sup>1</sup> A benyújtás időpontja szempontjából a postára adás dátuma számít.